

О некоторых правовых аспектах заключения трудового договора

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Соответствующие требования закреплены в ст. 56 Трудового кодекса Российской Федерации.

До 22.11.2021 трудовое законодательство обязывало заключать трудовой договор исключительно в письменной форме (ст. 67 ТК РФ).

Однако с принятием 22.11.2021 Федерального закона № 377-ФЗ работодатель с учетом мнения профсоюза вправе перейти на электронный документооборот. В таком случае содержание электронного договора, его подписание будет фиксироваться в Единой цифровой платформе в сфере занятости или собственной информационной системы работодателя.

Важно знать, что для перехода требуется письменное согласие работника, однако такое согласие не потребуется от лиц, которые приняты (принимаются) на работу после 31.12.2021 и у которых по состоянию на указанную дату отсутствует трудовой стаж