

**Отчет по проведению мероприятий по
противодействию коррупции
Администрации Заволжского сельского поселения за 2022 год**

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. Антикоррупционная экспертиза				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Руководитель юридического сектора Администрации	Проводился в течении года, по мере поступления, в установленные сроки
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год	Заместитель Главы Администрации	Предоставлялся ежеквартально

1	2	3	4	5
3. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции) муниципальных служащих	Один раз в квартал	Заместитель Главы Администрации, руководитель жилищного сектора Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Проведены 4 семинара
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	В течение года (Раз в два года)	Руководитель жилищного сектора Администрации	Два специалиста прошли повышение квалификации в 2020 году, один специалист прошел повышение квалификации в 2021 году.
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Руководитель жилищного сектора Администрации	проведены

1	2	3	4	5
4. Анतिकоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель жилищного сектора Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Информация размещается на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения материалов по вопросам противодействия коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации Заволжского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	Заместитель Главы Администрации	информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан размещены на информационных стендах.

1	2	3	4	5
5. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель жилищного сектора Администрации, руководитель юридического сектора	Ведется взаимодействие
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик Администрации Заволжского сельского поселения.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации	Рассматривается по мере поступления (в 2022 году не было)
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель Главы Администрации, руководитель жилищного сектора Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Проводится по мере поступления (в 2022 году не было)

1	2	3	4	5
5.4.	Участие представителей органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель жилищного сектора Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Принимаем участие при проведении таких мероприятий
6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
6.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Руководитель жилищного сектора Администрации	Разъяснительная работа проводится.
6.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Руководитель жилищного сектора Администрации	Сведения предоставляются своевременно
6.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о	В течение 14 рабочих дней со дня	Руководитель жилищного сектора	Размещены в течение 14 рабочих

1	2	3	4	5
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	истечения срока, установленного для представления сведений	Администрации	дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений
6.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 августа	Руководитель жилищного сектора Администрации	Контроль проведен.
6.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель жилищного сектора Администрации	
6.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований, в установленные сроки	Руководитель жилищного сектора Администрации	Проверка проведена
6.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и	По мере необходимости, но	Руководитель юридического	Проведены

1	2	3	4	5
	доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	не реже 1 раза в полугодие	сектора	
6.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель жилищного сектора Администрации	Проведены 4 заседания
6.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Руководитель жилищного сектора Администрации	В 2022 году не было актов прокурорского реагирования
6.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового	В течение года	Руководитель жилищного сектора Администрации	Проведены

1	2	3	4	5
	договора			
6.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Руководитель жилищного сектора Администрации	Проведены
6.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Руководитель жилищного сектора Администрации	Работа проведена получены 3 уведомления
6.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в	В течение года	Руководитель жилищного сектора Администрации	Работа проведена

1	2	3	4	5
	указанных обращениях			
6.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Заместитель Главы Администрации	работа проведена
6.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на гражданскую службу	Руководитель жилищного сектора Администрации	Информирование проводится
6.16.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководитель жилищного сектора Администрации	Проведены 2 заседания комиссии
7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
7.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в	Руководитель юридического сектора	Проводится

1	2	3	4	5
	оказания муниципальных услуг	полугодие	Администрации	
8. Иные меры по противодействию коррупции				
8.1. Меры организационно – правового характера				
8.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов Заволжского сельского поселения в соответствие с законодательством Ярославской области, федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель юридического сектора Администрации, Руководитель жилищного сектора Администрации	Проведена
8.1.2.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков Администрации Заволжского сельского поселения	По мере необходимости	Заместитель Главы Администрации	По мере необходимости внесены
8.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях				
8.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Заволжского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Руководитель юридического сектора Администрации, директор муниципального учреждения	Разработаны
8.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными	Постоянно	Руководитель	контроль проведен

1	2	3	4	5
	учреждениями, находящимися в ведении Администрации Заволжского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции		юридического сектора Администрации	
8.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Руководитель жилищного сектора Администрации	проверки проведены
8.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях	По мере поступления сведений (информации)	Руководитель юридического сектора Администрации	Проведен
8.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
8.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Администрации Заволжского сельского поселения	По отдельному плану	Заместитель Главы Администрации, Руководитель сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации, руководитель финансового сектора	Проведен

1	2	3	4	5
			Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	