

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, а так же сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – ЗСП ЯМР ЯО) по размещению в сети Интернет (на официальном сайте Администрации ЗСП ЯМР ЯО – далее официальный сайт), а также по предоставлению средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами:

- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей;

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,

принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения.

В случае подачи уточненных сведений они размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, обеспечивается руководителем Администрации ЗСП ЯМР ЯО, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации ЗСП ЯМР ЯО несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.