

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Проект

**Об утверждении муниципальной целевой программы
«Функционирование
Администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы.

2. Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Старовой И.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И. Ашастина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Заволжского
сельского поселения ЯМР ЯО
от №

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Функционирование Администрации
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»
на 2020-2022 годы

1.ПАСПОРТ

Наименование Программы	«Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Ярославской области от 27 июня 2007г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; - Устав Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
Заказчик программы	Администрация Заволжского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Заволжского сельского поселения
Исполнители Программы	Ткачук И.Н. - руководитель финансового сектора Администрации; Поваренкова Н.Н. - руководитель сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации; Травина И.В. - руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом; Метлинова Е.Ю. - руководитель сектора муниципального имущества и земельных отношений; Поройская М.А.- заместитель Главы Администрации.
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверова И.И.
Цель программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, развитие органов местного самоуправления, улучшение условий проживания населения.
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах

	3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы				
Сроки реализации Программы	2020 – 2022 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44	
ИТОГО	17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44	
Контроль за исполнением Программы	Староверова И.И. – заместитель Главы Заволжского сельского поселения				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. 2. Повышение квалификации муниципальных служащих в образовательных учреждениях для качественного предоставления муниципальных услуг.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Бюджет Ярославского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44

Итого по программе	17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44
---------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------

3. Анализ и оценка проблемы

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Перед руководством стоит неотложная задача по повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития с учетом потребностей и предпочтений жителей территории, а также открытости органов местного самоуправления и их подотчетности населению.

Эти задачи невозможно решить без модернизации системы муниципального управления и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает повышение профессионального уровня муниципальных служащих, систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала.

Важнейшим фактором полной отдачи труда является оснащение рабочего места, его обеспечение всем необходимым для эффективного выполнения работником своих профессиональных обязанностей обусловленных трудовым договором. Рабочее место в соответствии с рекомендациями научной организации труда должно оснащаться современным, исправным и безопасным оборудованием. Все виды оснащения рабочих мест должны соответствовать требованиям, обусловленным психофизиологическими особенностями человека, т.е. эргономическим требованиям.

На сегодняшний день недостаточно внимания уделяется внедрению новых управленческих, кадровых, информационных и других технологий, программного обеспечения. В значительной степени это связано с нехваткой бюджетных средств. Вместе с тем систематизация подходов к технической

оснащенности рабочих мест муниципальных служащих (оргтехника, программные и аппаратные средства) на основе сбора и анализа информации о такой оснащенности, определение потребности в приобретении оргтехники, программных и аппаратных средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства об информатизации и защите информации, защите персональных данных, анализ возможностей оптимизации управленческих процессов, анализ имеющихся предложений организаций-разработчиков по закупке и внедрению программного обеспечения, направленного на модернизацию управленческих процессов, организацию эффективного информационного обмена, обмен опытом с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по внедрению новых управленческих, кадровых, информационных и других технологий, программного обеспечения будут способствовать обоснованию приобретения оргтехники, программных и аппаратных средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства, внедрению указанных технологий, программного обеспечения.

С целью повышения открытости, доступности и прозрачности муниципальной службы, в рамках мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации Заволжского сельского поселения размещается информация о деятельности органов местного самоуправления района. Размещены сведения о доходах и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, членов его семьи, биография, размещение данной информации касается лиц, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы.

Вместе с тем для выполнения задачи обеспечения открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы требуется подготовка, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и публикация в газете «Ярославский Агрокурьер» материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

На сегодняшний момент важна реализация принципа «Социальное партнерство», когда устанавливается взаимосвязь власть-гражданин. Рост социальной значимости данного принципа продиктован снижением доверия граждан к муниципальной службе и необходимостью разработки организационных механизмов реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина на практике и здесь отводится особая роль местному самоуправлению, его должностным лицам в становлении гражданского общества в России в целом.

В статье 13 закона о муниципальной службе в Российской Федерации установлены правоограничения (обстоятельства, факты), при которых гражданин не может поступить на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе. Соблюдение правоограничений обязательно. Среди правоограничений отмечено наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 14 декабря 2009 г. N 984н утвержден Порядок прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими. Диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета в медицинских учреждениях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Принятый целевой метод решения задач Программы обоснован конкретными требованиями законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации - статья 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъекта Российской Федерации, финансируемыми за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и программами развития муниципальных образований, финансируемых за счет средств местного бюджета.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;

2. процентные платежи по муниципальному долгу;

3. информирование населения о работе Администрации поселения;

4. обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения;

5. создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения;

6. межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры.

По реализации мероприятий в области снабжения органов местного самоуправления необходимыми ресурсами и условиями труда, а также обеспечения информационного взаимодействия с официальными органами власти, различными организациями и населением, проживающим на территории поселения.

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного выполнения Администрацией поселения своих полномочий.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере все проблемы населения поселения, но позволит значительно улучшить существующее положение в поселении.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Заволжском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования местного самоуправления, улучшение условий проживания населения и проведение мероприятий по профилактике правонарушений в поселении.								
Задача 1: Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.								
1.	Межевание земельных участков для муниципальных нужд, оценка имущества, подлежащего приватизации, оформление бесхозного имущества, расположенного на территории поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	700,00	200,00	250,00	250,00
2.	Обеспечение функционирования паспортного стола, оплата услуг центра земельных ресурсов по оформлению договоров социального найма жилых помещений, находящихся в собственности поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	281,67	93,89	93,89	93,89
3.	Подготовка заключений по обследованию многоквартирных домов и жилых помещений на предмет аварийности и пригодности для проживания	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	900,00	300,00	300,00	300,00

4.	Уплата земельного налога за земельные участки, находящиеся в собственности поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	5 400,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Итого по задаче 1.				Местный бюджет (ЗСП)	7 281,67	2 393,89	2 443,89	2 443,89
Задача 2: Процентные платежи по муниципальному долгу.								
1.	Уплата процентов за пользование кредитными средствами	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2.				Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3: Информирование населения о работе Администрации поселения.								
1.	Информирование населения о работе Администрации поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 3.				Местный бюджет (ЗСП)	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4: Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения.								
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих.	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	260,00	60,00	100,00	100,00
2.	Мероприятия по охране труда	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	10,0	10,0	0,00	0,00
3.	Приобретение канцелярских товаров и материальных запасов для обеспечения бесперебойности функционирования Администрации поселения	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	200,0	200,0	0,00	0,00

4.	Приобретение основных средств (мебели, орг.техники)	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	1 653,4	1 156,00	248,70	248,70
5.	Приобретение программного обеспечения, электронных ключей, права на использование интеллектуальной собственности	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	231,70	10,00	110,85	110,85
Итого по задаче 4.				Местный бюджет (ЗСП)	2 655,10	1 436,00	609,55	609,55
Задача 5: Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения.								
1.	Содействие проведению культурно-массовых мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	600,00	300,00	150,00	150,00
2.	Содействие проведению спортивных мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	370,0	150,00	110,00	110,00
Итого по задаче 5.				Местный бюджет (ЗСП)	970,00	450,00	260,00	260,00
Задача 6: Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры.								
1.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2020-2022	Администрация	Местный бюджет (ЗСП)	6 178,80	1 890,8	2 144,00	2 144,00
Итого по задаче 6.				Местный бюджет (ЗСП)	6 178,80	1 890,8	2 144,00	2 144,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44
Итого по программе	17 085,57	6 170,69	5 457,44	5 457,44

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет Староверова И.И. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, которая несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляют структурные подразделения Администрации: финансовый сектор, сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации, сектор муниципального имущества и земельных отношений, сектор организационной работы и управления жилищным фондом:

- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

- подготовки предложений по уточнению перечня программных мероприятий;

- своевременное предоставление отчетности о ходе реализации программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение весового коэффициента	Базовое на 01.01.2020	Планируемое значение		
					на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
Задача 1: Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.							
1.	Количество подготовленных заключений по обследованию многоквартирных домов и жилых помещений на предмет аварийности и пригодности для проживания	домов нарастающим итогом	0,1	2	2	3	4
2.	Количество отмежеванных земельных участков для муниципальных нужд	единиц нарастающим итогом	0,1	1	1	2	3
3	Количество имущества подлежащего приватизации, по которому проведена оценка	единиц нарастающим итогом	0,1	2	2	3	4
4	Количество оформленного безхозного имущества	единиц	0,1	0	1	1	1
5	Доля уплаченного земельного налога к начисленному налогу.	%	0,1	90	90	93	95
Задача 2: Процентные платежи по муниципальному долгу.							
6	Доля уплаченным процентов к начисленным процентам по муниципальному долгу	%	-	-	-	-	-
Задача 3: Информирование населения о работе Администрации поселения.							
7	Количество посещений официального сайта	единиц	0,05	25955	26100	26150	26200
Задача 4: Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения.							

8	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	единиц, нарастающим итогом	0,1	-	2	3	4
9	Количество сотрудников Администрации прошедших инструктаж по охране труда	единиц, человек	0,1	12	12	12	12
10	Проверка знаний требований по охране труда (1 раз в 3 года)	человек, нарастающим итогом	0,1	-	1	1	1
11	Наличие и ведение документации (журналы, инструкции и т.д.) по охране труда.	да, нет	0,05	да	да	да	да
Задача 5: Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения.							
12	Количество культурно-массовых мероприятий, повышающих имидж органов местного самоуправления, в которых участвовала Администрация поселения	единиц	0,1	10	10	10	10
Итого:			1,0				

Расчет результативности реализации Программы (P) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{\text{факт}} \div X_{\text{план}}) * 100\%, \text{ где:}$$

$X_{\text{факт}}$ – текущее значение показателя;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя на текущий год ;

K_n – весовой коэффициент

При значении « P » более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (\mathcal{E}) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = P \div (F_{\text{факт}} \div F_{\text{план}}), \text{ где:}$$

P – показатель результативности реализации Программы;

$F_{\text{факт}}$ – сумма финансирования Программы на текущую дату;

$F_{\text{план}}$ – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя \mathcal{E} менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.