

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2023

№ 105

**О передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 95 «О передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год»,  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Заволжском сельском поселении органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района осуществления части полномочий контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить порядок расчета и предоставления межбюджетных трансфертов районному бюджету Ярославского муниципального района из

местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений Ярославского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, составляет 62 000,00 (Шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

5. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

6. Муниципальному Совету Заволжского сельского поселения заключить с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Н.И.Ашастина

\_\_\_\_\_ С.Н.Шепелева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского СП  
от 12.12.2023 № 105

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ  
о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР  
осуществления части полномочий контрольно-счетного органа  
Заволжского поселения по осуществлению  
внешнего муниципального финансового контроля  
№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(место составления соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата регистрации соглашения)

Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Шепелевой Светланы Николаевны, действующий на основании Устава Заволжского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Шибяева Евгения Викторовича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета \_\_\_\_\_ муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 6 пункта 1.2, реализуются на основании плана работы Контрольно-счетной палаты, в том числе включенные в план работы на основании обращения Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

## **2. Срок действия соглашения**

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

2.4. Действие соглашения не может быть приостановлено в период контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **3. Объем и порядок расходования межбюджетных трансфертов**

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, составляет 62 000 (Шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

## **4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата:

4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.

4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право

проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.

4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами поселения.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.

4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.

4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

4.7. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты проводит контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения, и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

4.8. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

4.9. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет поселения и Администрацию поселения.

4.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.

4.11. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.12. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.13. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету поселения и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

4.14. В течение 15 рабочих дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.15. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

## **5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения**

Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнению проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.9., 4.12., 4.13. имеет право приостановить

перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.15.

## **6. Права и обязанности Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

Муниципальный Совет ЯМР:

6.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

6.2. устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты;

6.3. получает от Контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. В случае нецелевого использования Контрольно-счетной палатой средств межбюджетных трансфертов к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
- по уведомлению представительного органа района или поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:**

ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 03100643000000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль, БИК 017888102, кор.счет: 40102810245370000065, ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0005 150

Председатель  
Муниципального Совета Заволжского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ С.Н. Шепелева  
м.п.

Председатель  
Муниципального Совета Ярославского  
МР

\_\_\_\_\_ Е.В.Шибяев  
м.п.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты ЯМР

\_\_\_\_\_ О.С.Исадичева  
м.п.



**Порядок расчета и предоставления межбюджетных трансфертов  
районному бюджету Ярославского муниципального района  
из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района  
на осуществление полномочий контрольно-счетных органов  
поселений Ярославского муниципального района по осуществлению  
внешнего муниципального финансового контроля**

1. Порядок расчета и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района (далее – поселения) на осуществление части полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

$$V_{mt} = V_r + V_{ex}, \text{ где}$$

$V_r$  – расходы на осуществление ревизионной деятельности;

$V_{ex}$  – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

$$V_r = Rot_r \times Iot \times Kor + Rpr, \text{ где}$$

$Rot_r$  – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

$Iot$  – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

$Kor$  – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения утвержденных бюджетных назначений раздела «Расходы» по форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» на 01.10.2023 года поселения и числа поселений в составе района к сумме утвержденных бюджетных назначений по разделу «Расходы» формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» на 01.10.2023 года всех поселений района.

$Rpr$  – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

$$V_{ex} = Rot_{ex} \times Iot$$

$Rot_{ex}$  – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 23 750,00 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.