

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2024

№ 67

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Администрации Заволжского сельского поселения
на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №275-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения на 2024 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Староверову И.И.
4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения



Н.И.Ашастина

Утвержден
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
от 24.01.2024 № 67

ПЛАН
противодействия коррупции
Администрации Заволжского сельского поселения на 2024 год

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анतिकоррупционная экспертиза				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Руководитель юридического сектора Администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2. Анतिकоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за	Заместитель Главы Администрации	Формирование объективной оценки реализации политики по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
		отчетным, – за год		

3. Анतिकоррупционное просвещение и образование

3.1.	Организация просвещения муниципальных служащих (семинары, лекции)	Один раз в квартал	Заместитель Главы Администрации, консультант Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.2.	Организация образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	В течение года (Раз в два года)	консультант Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.3.	Оказание муниципальной служачим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	консультант Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Антикоррупционная пропаганда

4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель Главы Администрации, консультант Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации Заволжского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

5. Взаимодействие

правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель	Обеспечение координации деятельности по
------	---	----------------	---	---

1	2	3	4	5
	органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции		юридического сектора	противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик Администрации Заволжского сельского поселения.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель Главы Администрации, консультант Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.4.	Участие представителей органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованным научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года	Заместитель Главы Администрации, консультант Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
5.5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию Заволжского сельского поселения по телефону доверия «Антикоррупция»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе

6.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	консультант Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
6.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	консультант Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления	консультант Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии

1	2	3	4	5
	несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	сведений		коррупции
6.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 августа	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	консультант Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
6.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований, в установленные сроки	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководитель юридического сектора	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной

1	2	3	4	5
	исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг			службе
6.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель Главы Администрации консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
6.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения	В течение года	Заместитель Главы Администрации	Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
	подарков, порядка сдачи подарков.			проявлениям на муниципальной службе
6.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на гражданскую службу	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.16.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	консультант Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
7.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководитель юридического сектора Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной

1	2	3	4	5
				службе

8. Иные меры по противодействию коррупции

8.1. Меры организационно – правового характера

8.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов Заволжского сельского поселения в соответствие с законодательством Ярославской области, федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель юридического сектора Администрации, консультант Администрации	Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции
8.1.2.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков Администрации Заволжского сельского поселения	По мере необходимости	Заместитель Главы Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

8.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях

8.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Заволжского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Руководитель юридического сектора Администрации, директор муниципального учреждения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
--------	---	------------------------	--	---

1	2	3	4	5
8.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Заволжского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель юридического сектора Администрации	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
8.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	консультант Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
8.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях	По мере поступления сведений (информации)	Руководитель юридического сектора Администрации	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
8.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
8.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в	По отделному плану	Заместитель Главы Администрации, Руководитель сектора бухгалтерского учета и отчетности	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа

1	2	3	4	5
	ведении Администрации сельского поселения Заволжского		Администрации, руководитель финансового сектора Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	