

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2020

№ 17

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Администрации Заволжского сельского поселения  
на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №275-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Заволжского сельского поселения на 2020 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Староверову И.И.
4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н.И.Ашастина

СОГЛАСОВАНО:

Староверова И.И.                      Заместитель Главы                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
Администрации

Степанова М.В.                      Руководитель                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
юридического сектора  
Администрации

Травина И.В.                      Руководитель сектора                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
организационной работы  
и управления жилищным  
фондом Администрации

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Поваренкова Н.Н.                      Руководитель сектора                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
бухгалтерского учета и  
отчетности  
Администрации

Ткачук И.Н.                      Руководитель                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
финансового сектора  
Администрации

Электронная копия сдана.

Исполнитель:

руководитель юридического сектора Администрации

\_\_\_\_\_ Степанова М.В.

Направить:

в дело (оригинал) – 1

сайт – (эл. вид) - 1

прокуратура (копия) – 1

Утвержден  
постановлением Администрации  
Заволжского сельского поселения  
от 20.01.2020 № 17

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**Администрации Заволжского сельского поселения на 2020 год**

№№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Антикоррупционная экспертиза</b>				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	Руководитель юридического сектора Администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
<b>2. Антикоррупционный мониторинг</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за	Заместитель Главы Администрации	Формирование объективной оценки реализации политики по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
		отчетным, – за год		
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции) муниципальных служащих	Один раз в квартал	Заместитель Главы Администрации, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	В течение года (Раз в два года)	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов,	В течение года	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии

1	2	3	4	5
	исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		Администрации	коррупции
<b>4. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации Заволжского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
<b>5. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</b>				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации, руководитель юридического сектора	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик Администрации Заволжского сельского поселения.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции в Администрации	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель Главы Администрации, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации,	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
			руководитель юридического сектора Администрации	
5.4.	Участие представителей органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года	Заместитель Главы Администрации, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
<b>6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</b>				
6.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
6.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о	Ежегодно,	Руководитель сектора	Обеспечение реализации

1	2	3	4	5
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	требований законодательства о противодействии коррупции
6.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 августа	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
6.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных	При наличии оснований,	Руководитель сектора	Противодействие коррупционным



1	2	3	4	5
	муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в установленные сроки	организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	проявлениям на муниципальной службе
6.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководитель юридического сектора	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
	коррупции			
6.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе	В течение года	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
	Российской Федерации»			
6.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Заместитель Главы Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.15.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на гражданскую службу	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
6.16.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в	Постоянно, заседания - по мере	Руководитель сектора	Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
	Администрации Заволжского сельского поселения	необходимости, но не реже 1 раза в квартал	организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	проявлениям на муниципальной службе
<b>7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</b>				
7.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководитель юридического сектора Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
<b>8. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
<b>8.1. Меры организационно – правового характера</b>				
8.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов Заволжского сельского поселения в соответствие с законодательством Ярославской области, федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель юридического сектора Администрации, руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции
8.1.2.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков Администрации Заволжского	По мере необходимости	Заместитель Главы Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям на

1	2	3	4	5
	сельского поселения			муниципальной службе
<b>8.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях</b>				
8.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Заволжского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Руководитель юридического сектора Администрации, директора муниципальных учреждений	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
8.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Заволжского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель юридического сектора Администрации	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
8.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
8.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных	По мере поступления сведений	Руководитель юридического сектора	Обеспечение реализации антикоррупционной

1	2	3	4	5
	муниципальных учреждениях	(информации)	Администрации	политики в муниципальных учреждениях
<b>8.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>				
8.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Администрации Заволжского сельского поселения	По отдельному плану	Заместитель Главы Администрации, Руководитель сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации, руководитель финансового сектора Администрации, руководитель юридического сектора Администрации	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа